

Na temelju odredbe članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), 18. stavka 1. točke 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20), Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“, broj 13/22) članka 23. Statuta Turističke zajednice Općine Perušić, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Perušić, na sjednici održanoj 13. studenog 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o radu, organizaciji, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Perušić

Članak 1.

U članku 9. naziv radnog mjesta stručni suradnik/referent: broj izvršitelja: 1, mijenja se i glasi: stručni suradnik: broj izvršitelja: 1.

Članak 2.

U članku 10. dodaje se tekst : Zaposlenici u Zajednici moraju položiti stručni ispit. Način polaganja stručnog ispita zaposlenih u Zajednici posebnim pravilnikom propisuje ministar nadležan za turizam. Zaposlenici u zajednici, koji u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom, ali nemaju položen stručni ispit moraju u roku od 1 godine dana od stupanja na rad položiti stručni ispit.

Ako u tom roku ne polože stručni ispit prestaje im radni odnos po isteku posjednog dana roka za polaganje ispita.

Iznimno, položeni stručni ispit ne moraju imati zaposlenici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj spremi.

Članak 3.

U članku 12. dodaje se tekst: **Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnoga mjesta turistički informator jesu:**

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 4.

U članku 13. dodaje se tekst:

Stručni suradnik:

- obavlja tajničke i administrativne poslove;
- vodi urudžbeni zapisnik;
- piše zapisnike na sjednicama;
- prikuplja i obrađuje podatke o naplati turističke pristojbe i ostvarenom broju noćenja (sustav e-visitor);
- sudjeluje u pripremi nastupa na sajmovima i organizaciji posebnih turističkih prezentacija, obavlja poslove promidžbe;

- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Turistički informator:

- obavlja informativne poslove u vezi s turističkom ponudom;

- vodi korespondenciju s gostima na prijazan i domaćinski način, a u cilju potpune pomoći gostu za traženu informaciju, rad u TIC-u;

- prezentira svojom prisutnošću Turističku zajednicu na organiziranim sajmovima te konferencijama za tisak te podupire logistiku;

- osmišljava PR članke i ostale objave na društvenim stranicama;

- prikuplja i ažurira podatke o turističkoj ponudi, elektroničkim adresama i drugim podacima važnijih poslovnih subjekata na području djelovanja Zajednice;

- obavlja i druge poslove po potrebi te nalogu direktora.

Članak 5.

Članak 15. mijenja se i glasi:

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja direktora Turističke zajednice na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Odluku o potrebi zapošljavanja radnika donosi direktor Zajednice držeći se sistematizacije radnih mjesta i povećanja, odnosno smanjenja obima posla.

Potreba za zasnivanjem radnog odnosa oglašava se putem objave javnog natječaja za zapošljavanje na mrežnom mjestu poslodavca, te po potrebi u dnevnim novinama ili na mrežnim mjestima javnih oglašivača zapošljavanja na području Republike Hrvatske. Javni natječj nije potreban u slučaju interne promjene radnog mjesta u Zajednici.

Članak 6.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Radni odnos u Zajednici zasniva se ugovorom o radu u skladu s odredbama Zakona o radu. Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku i mora sadržavati sve bitne odredbe propisane zakonom.

Ugovor o radu s direktorom Turističke zajednice u ime Zajednice zaključuje obvezno predsjednik Zajednice, a s ostalim radnicima direktor Turističke zajednice.

Prava i obveze poslodavca i radnika iz ugovora o radu, zakona te drugih općih akata i procedura poslodavca ostvaruju se od dana kad je radnik počeo raditi. Prije sklapanja ugovora o radu radnika je potrebno upoznati s odredbama Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu te odredbama ostalih pravilnika, procedura i procesa poslovanja poslodavca, obavijestiti ga gdje može do važnih pravilnika doći te odredbe o tome unijeti ugovor o radu.

Članak 7.

Ostale odredbe Pravilnika o radu, organizaciji, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Perušić donesenog na sjednici Turističkog vijeća održanoj 27. rujna 2024. godine ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Turističkog vijeća



KLASA: 334-03/24-11/06

URBROJ: 02-24-05

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ



TRG POPA MARKA MESIĆA
53 202 PERUŠIĆ

OIB: 74510363403
ŽIRO-RAČUN: 2390001-1100328895

TEL/FAX: ++385 53 679 188
WEB: www.tz-perusic.hr

KLASA: 334-03/24-11/06

UR. BROJ: 02-24-06

Perušić, 13. studenog 2024. godine

Temeljem članka 23. te članka 29. Statuta Turističke zajednice Općine Perušić Turističko vijeće, na II. elektronskoj sjednici održanoj 13. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Perušić

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Pravilnika o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Perušić koji se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Pismohrana, ovdje.

Predsjednik Turističkog vijeća

Ivica Turić