

***Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad  
prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih  
podataka***

KLASA : 334-10/18-01/03

ORBR0J : 02-R-04

Perušić, 19.12.2018.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju odredbe članka 26. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/2014, 127/2017, dalje u tekstu: ZOR), zajednica **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ** iz Perušića, Trg popa Marka Mesića 2, OIB: 74510363403 zastupano po predsjednik zajednice Ivica Turić (dalje u tekstu: Poslodavac/Zajednica) donosi dana 14. 12. 2018. godine slijedeći:

### **PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA**

(dalje u tekstu: Pravilnik)

#### **I. Uvodne odredbe**

##### **Članak 1.**

Europski parlament i Vijeće Europske Unije su dana 27.04.2016. godine donijeli Uredbu (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje u tekstu: Opća uredba (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka) s ciljem poštivanja temeljnog prava pojedinca na zaštitu prilikom obrade osobnih podataka, a posebice poštovanje privatnog i obiteljskog života, doma i komuniciranja, zaštite osobnih podataka, slobode mišljenja, savjesti i vjeroispovijedi, slobode izražavanja i informiranja, slobode poduzetništva, prava na učinkoviti pravni lijek i pošteno suđenje te prava na kulturnu, vjersku i jezičnu raznolikost.

Odredbe Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka iz stavka 1. ovog članka, kao i odredbe ovog Pravilnika se ne odnose na obradu osobnih podataka koji se tiču pravne osoba, a osobito poduzetnika koji su ustanovljeni kao pravne osobe, uključujući ime i oblik pravne osobe i kontaktne podatke pravne osobe.

Republika Hrvatska je dana 09.05.2018. godine donijela Zakon o provedbi Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 42/2018, dalje u tekstu: Zakon), a koji se Zakon primjenjuje od dana 25.05.2018. godine. Poslodavac/Zajednica je ovim Pravilnikom uzelo u obzir sve odredbe Zakona, te su tekst ovog Pravilnika, kao i njemu pripadajući prilozi u cijelosti usuglašeni s odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona.

##### **Članak 2.**

Poslodavac/Zajednica je zajednica koja je upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, čije su glavne zadaće promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja, upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine, sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine, sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora, poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš, izrada strateških i razvojnih planova na nivou općine, poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture, redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i dr. Manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. I drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista, izdavanje turističkih promotivnih materijala, obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom, poticanje i organiziranje

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude, koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude, poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te priroden i kulturne baštine, poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje, vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka, dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine, provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista, poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostorau cilju razvijanja stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga, organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice, ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade, obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom, a temeljem kojeg obavljanja djelatnosti isti prikuplja osobne podatke od svojih radnika, klijenata, ugovornih partnera, stranaka, te trećih osoba i to radi više različitih svrha.

Uzevši u obzir rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, Poslodavac/Zajednica ovim Pravilnikom provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima želi doprinijeti učinkovitoj primjeni načela zaštite podataka, i to kako kroz smanjenje količine podataka koje prikuplja, tako i uvođenjem određenih zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona iz članka 1. ovog Pravilnika, te kako bi se zaštitila prava Pojedinaca/ispitanika.

Poslodavac/Zajednica ovim Pravilnikom teži da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, a navedeni cilj između ostalog pokušava postići smanjenjem količine prikupljenih osobnih podataka, opsega njihove obrade, razdobljem pohrane i njihovom dostupnosti.

### Članak 3.

U skladu s Općom uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, određeni pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

„*Poslodavac*“ je zajednica TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ iz Perušića, Trg popa Marka Mesića 2, OIB: 74510363403 kao voditelj i/ili izvršitelj obrade osobnih podataka Radnika i Ostalih zaposlenika.

„*Društvo*“ je zajednica TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ iz Perušića, Trg popa Marka Mesića 2, OIB: 74510363403 kao voditelj i/ili izvršitelj obrade osobnih podataka Pojedinaca/ispitanika prikupljenih od strane Klijenata, ugovornih partnera, stranaka i/ili trećih osoba.

„*Poslodavac/Zajednica*“ je zajednica TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ iz Perušića, Trg popa Marka Mesića 2, OIB: 74510363403 kao voditelj i/ili izvršitelj obrade osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika i/ili Pojedinaca/ispitanika.

„*Klijent, ugovorni partner, stranka*“ je svaka pravna ili fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, a s kojom je Poslodavac/Zajednica u ugovornom odnosu temeljem svoje i/ili njezine djelatnosti.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

„*Treća osoba*“ je svaka druga fizička osoba koje svoje osobne podatke izravno učini dostupnim Poslodavcu/Zajednici.

„*Radnik*“ je fizička osoba koja ima s Poslodavcem/Zajednicom sklopljen ugovor o radu na određeno ili neodređeno radno vrijeme, na puno ili skraćeno radno vrijeme, sa ili bez ugovorenog probnog rada.

„*Ostali zaposlenik*“ je fizička osoba koja kod Poslodavca obavljaju rad temeljem stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, koju je Poslodavcu/Zajednici privremeno ustupilo s njim povezano društvo, redovit student koji kod Poslodavca/Zajednice radi posredstvom ovlaštenih studentskih centara, redovit učenik koji kod Poslodavca/Zajednice radi posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova, redovni učenik ustanova za strukovno obrazovanje koji kod Poslodavca/Zajednice pohađa praktičnu nastavu i vježbe, kao i fizička osoba koja kod Poslodavca/Zajednice obavlja rad za opće dobro u skladu s općim propisom.

„*Pojedinac/ispitanik*“ je svaka fizička osoba čije osobne podatke Poslodavac/Zajednica prikuplja temeljem različitih osnova i radi više različitih svrha, uključujući, ali ne ograničavajući se na fizičke osobe koje obavljaju rad kod i/ili za Poslodavca/Zajednice, fizičke osobe koje su zaposlene kod Klijenata, ugovornih partnera, stranaka, fizičke osobe čije su podatke Poslodavcu/Zajednici ustupili Klijenti, ugovorni partneri, stranke, treće osobe, kao i sve druge fizičke osobe čiji osobni podaci postanu dostupni Poslodavcu/Zajednici.

„*Osobni podaci*“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Radi uklanjanja dvojbi, osobni podatak predstavlja, uključujući, a ne ograničavajući se na slijedeće: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj, informacija o lokaciji, bankovni račun, fotografija, genetički i biometrijski podatak, medicinske informacije, IP adresa, web-kolačići, e-mail adresa, postovi na društvenim mrežama, itd.

„*Posebne kategorije osobnih podataka*“ znači svi osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

„*Pojedinac čiji se identitet može utvrditi*“ jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

„*Obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

„*Izrada profila*“ znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

„*Enkripcija*“ ili šifriranje je proces u kriptografiji kojim se vrši izmjena podataka tako da se poruka, odnosno informacije, učine nečitljivim za osobe koje ne posjeduju određeno znanje (ključ).

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

„Pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

„Sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

„Voditelj obrade“ jest Poslodavac/Zajednica i/ili fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

„Izvršitelj obrade“ jest Poslodavca/Zajednice, kao i radnici koji su od strane istog imenovani kao ovlaštene osobe za obradu osobnih podataka i/ili Klijent, ugovorni partner, stranka Poslodavca/Zajednice koje obrađuje osobne podatke u njegovo ime.

„Primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„Privola Pojedince/ispitanika“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja Pojedince/ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

„Povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

„Glavni poslovni nastan“ znači mjesto sjedišta Uprave voditelja i/ili izvršitelja obrade osobnih podataka.

„Unija“ znači Europska Unija.

„Nadzorno tijelo“ znači Agencija za zaštitu osobni podataka.

„Službenik za zaštitu podataka“ je osoba koju je imenovao voditelj i/ili izvršitelj obrade čija je zadaća poštivanje odredbi ovog Pravilnika i Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### II. Opća prava i obveze

#### Temeljna načela prikupljanja i obrade osobnih podataka

##### Članak 4.

Poslodavac/Zajednica će osobne podatke Pojedince/ispitanika prikupljati i obrađivati u skladu s temeljnim načelima Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona, i to na način da će osobni podaci biti:

- a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

- c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- d) točni i prema potrebi ažurni;
- e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- (f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Poslodavac/Zajednica će osobne podatke prikupljati i obrađivati temeljem zakonskih odredbi, ugovornih odredbi i/ili temeljem privole ispitanika, te u izričitim situacijama temeljem legitimnog interesa na strani istog.

### **Zakon kao temelj obrade**

#### **Članak 5.**

Poslodavac/Zajednica će prikupljati i obrađivati osobne podatke Pojedince/ispitanika temeljem zakonskih odredbi, kada je takva obrada nužna radi poštovanja zakonskih i drugih pravnih obveza Poslodavca/ Zajednice kao voditelja i/ili kada je takva obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi Pojedince/ispitanika ili druge fizičke osobe i/ili kada je takva obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Poslodavca/Zajednice kao voditelja obrade.

### **Ugovor kao temelj obrade**

#### **Članak 6.**

Poslodavac/Zajednica će prikupljati i obrađivati osobne podatke Pojedince/ispitanika temeljem ugovornih odredbi kada je takva obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je Pojedinaac/ispitanik jedna od stranaka, odnosno kada je Poslodavac/Zajednica jedna od stranaka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev Pojedince/ispitanika prije sklapanja ugovora.

### **Privola kao temelj obrade**

#### **Članak 7.**

Poslodavac/Zajednica će od Pojedince/ispitanika ishoditi privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka u pisanom obliku i/ili nekom drugom jasnom potvrdnom radnjom iz koje će nesporno proizlaziti dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak Pojedince/ispitanika na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

Drugu jasnu potvrdnu radnju predstavljaju, uključujući, ali ne ograničavajući se na: privola dana u elektroničkom obliku putem e-maila, privola upućena putem faks, usmena privola dana pred dvije osobe, označivanje polja kvačicom pri posjetu internetskim stranicama, kao i biranje tehničkih postavaka usluga informacijskog društva.

Šutnja, unaprijed kvačicom označeno polje ili manjak aktivnosti Pojedince/ispitanika neće se smatrati privolom, ukoliko ista nije naknadno potvrđena od strane Pojedince/ispitanika.

### **Oblik i sadržaj privole**

#### **Članak 8.**

Privola mora biti dana u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

Privola mora obuhvatiti sve aktivnosti obrade koje se obavljaju u istu svrhu ili svrhe, a kada obrada ima višestruke svrhe, privolu treba dati za sve njih.

Privola ne može biti uvjet pružanja usluge.

Obrazac pisane privole za Radnike i/ili Ostalih zaposlenika čini Prilog 1. ovog Pravilnika, dok obrazac pisane privole za Treće osobe čini Prilog 2. ovog Pravilnika.

### Disponiranje privolom

#### Članak 9.

Pojedinac/ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu za obradom osobnih podataka.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja, a o čemu će Poslodavac/Zajednica prije davanja privole, obavijestiti Pojedince/ispitanika.

### Legitimni interes kao temelj obrade

#### Članak 10.

Poslodavac/Zajednica kao voditelj obrade može prikupljati i obrađivati osobne podatke Pojedince/ispitanika temeljem svojih legitimnih interesa.

Takav legitimni interes je potrebno učiniti nespornim prilikom svakog prikupljanja i obrade podataka, te je isti potrebno utvrditi uzevši u obzir relevantan i odgovarajući odnos Poslodavca/Zajednice kao voditelja obrade i Pojedince/ispitanika.

### Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

#### Članak 11.

Poslodavac/Zajednica posebne kategorije osobnih podataka neće prikupljati i obrađivati, osim u slučaju ispunjenja jednog od propisanih uvjeta u članku 9. stavku 2. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

### III. Podjela osobnih podataka koje Poslodavac/Zajednica prikuplja i obrađuje

#### Članak 12.

Radi prilagodbe odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, Poslodavac/Zajednica je Osobne podatke podijelilo u tri različite skupine, i to:

- (i) osobni podaci Radnika i/ili Ostalih zaposlenika;
- (ii) osobni podaci Klijenata, ugovorni partnera, stranaka;
- (iii) osobni podaci Trećih osoba.

U nastavku ovog Pravilnika, Poslodavac/Zajednica zasebno uređuje svaku od pojedinih skupina Osobnih podataka iz stavka 1. ovog članka Pravilnika.

#### (i) Osobni podaci Radnika i/ili Ostalih zaposlenika

### Prikupljanje osobnih podataka Radnika

#### Članak 13.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

Poslodavac će prikupljati od Radnika samo one osobne podatke koji su nužni u odnosu na svrhu radi kojeg se isti obrađuju.

Poslodavac će osobne podatke Radnika prikupljati isključivo u svrhu ostvarenja prava i obveza iz radnih odnosa, te iste neće obrađivati niti u jednu drugu svrhu bez prethodne pisane suglasnosti Radnika.

### Članak 14.

U svrhu ostvarenja prava i obveza iz radnih odnosa, a temeljem odredaba ZOR-a, kao i svih eventualnih izmjena i dopuna istog, te temeljem odredaba Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine broj 73/2017), kao i svih eventualnih izmjena i dopuna istog, prije početka radnog odnosa, Poslodavac je ovlašten tražiti, a Radnik je dužan dati osobne podatke koji su nužni za vođenje evidencija propisanih ZOR-om.

Temeljem odredaba stavka 1. ovog članka Pravilnika, Poslodavac prikuplja i obrađuje osobne podatke Radnika i to kako slijedi:

- 1) ime i prezime,
- 2) osobni identifikacijski broj,
- 3) spol,
- 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
- 5) državljanstvo,
- 6) prebivalište, odnosno boravište,
- 7) dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako ih je strani radnik obavezan imati,
- 8) stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično),
- 9) datum početka rada,
- 10) naznaku radi li se o ugovoru iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca kod kojeg radnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavaca kod kojih radnik u nepunom radnom vremenu radi četrdeset sati tjedno,
- 11) trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo,
- 12) trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika te država poslovnog nastana povezanog društva, u slučaju ustupanja u inozemstvo,
- 13) naznaku radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i kako,
- 14) mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
- 15) ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima,
- 16) vrijeme mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta, roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
- 17) datum prestanka radnog odnosa,
- 18) razlog prestanka radnog odnosa.

### Članak 15.



## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

Osobne podatke Radnika iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Poslodavac će prikupljati, obrađivati i čuvati u materijalnom i elektroničkom obliku.

Osobne podatke Radnika prikupljene u materijalnom obliku Poslodavac će čuvati u dosjeu svakog Radnika koji se nalazi u poslovnoj jedinici Poslodavca zaduženoj za radne i kadrovske poslove, dok će osobne podatke Radnika prikupljene u elektroničkom obliku imati pohranjene u datoteci na serveru Poslodavca.

Evidenciju iz prethodnog članka ovog Pravilnika, odnosno evidenciju o osobnim podacima Radnika, Poslodavac vodi u elektroničkom obliku, te je ista pohranjena u datoteci na serveru Poslodavca.

Poslodavac je sukladno zakonskim odredbama obavezan voditi i evidenciju o radnom vremenu Radnika. Poslodavac vodi evidenciju o radnom vremenu Radnika u elektroničkom obliku, te je ista pohranjena u datoteci na serveru Poslodavca.

### **Prikupljanje osobnih podataka Ostalih zaposlenika**

#### **Članak 16.**

U svrhu ostvarenja prava i obveza iz radnih odnosa, a temeljem odredaba Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine broj 73/2017), kao i svih eventualnih izmjena i dopuna istog, prije početka radnog odnosa, Poslodavac je ovlašten tražiti, a Ostali zaposlenici su dužni dati osobne podatke koji su nužni za vođenje evidencija propisanih zakonom.

Temeljem odredaba stavka 1. ovog članka Pravilnika, Poslodavac prikuplja osobne podatke Ostalih zaposlenika i to kako slijedi:

- 1) ime i prezime,
- 2) osobni identifikacijski broj,
- 3) spol,
- 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
- 5) prebivalište, odnosno boravište,
- 6) naziv ugovora ili akta temeljem kojeg osoba iz stavka 1. ovoga članka radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova,
- 7) mjesto rada,
- 8) datum početka rada,
- 9) datum prestanka rada.

#### **Članak 17.**

Osobne podatke Ostalih zaposlenika iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Poslodavac će prikupljati, obrađivati i čuvati u materijalnom i elektroničkom obliku.

Osobne podatke Ostalih zaposlenika prikupljene u materijalnom obliku Poslodavac će čuvati u dosjeu svakog Ostalog zaposlenika koji se nalazi u poslovnoj jedinici Poslodavca zaduženoj za radne i kadrovske poslove, dok će osobne podatke Ostalih zaposlenika prikupljene u elektroničkom obliku imati pohranjene u datoteci na serveru Poslodavca.

Evidenciju iz prethodnog članka ovog Pravilnika, odnosno evidenciju o osobnim podacima Ostalih zaposlenika, Poslodavac vodi elektroničkom putem, te je ista pohranjena u datoteci na serveru.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

Poslodavac je sukladno zakonskim odredbama obvezan voditi i evidenciju o radnom vremenu Ostalih zaposlenika. Poslodavac vodi evidenciju o radnom vremenu Ostalih zaposlenika u elektroničkom obliku, te je ista pohranjena u datoteci na serveru Poslodavca.

### Članak 18.

Osobnim podaci Radnika iz prethodnih članaka ovog Pravilnika, kao i evidencijama iz članka 15. ovog Pravilnika, pristup i ovlaštenje za obradu imaju samo oni radnici Poslodavca koji su sukladno sistematizaciji radnih mjesta zaposleni pri Poslodavcu u poslovnoj jedinici zaduženoj za radne i kadrovske poslove, te osobe koje su prema važećim zakonskim odredbama ovlaštene na zastupanje Poslodavca. Navedenim osobnim podacima, a radi ostvarenja prava i obveza iz radnog odnosa, pravo pristupa i ovlaštenja za obradu imati će i onaj ugovorni partner Poslodavca s kojim Poslodavac ima zasnovan ugovorni odnos, kao i član Poslodavca.

Osobni podacima Ostalih zaposlenika iz prethodnih članaka ovog Pravilnika, kao i evidencijama iz članka 17. ovog Pravilnika, pristup i ovlaštenje za obradu imaju samo oni radnici Poslodavca koji su sukladno sistematizaciji radnih mjesta zaposleni pri Poslodavcu u poslovnoj jedinici zaduženoj za radne i kadrovske poslove, te osobe koje su prema zakonu ovlaštene na zastupanje Poslodavca.

### Članak 19.

Ukoliko dođe do promjene podataka iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika, odnosno članka 16. stavka 2. ovog Pravilnika i/ili izmjene samog Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, Radnik i/ili Ostali zaposlenik je obvezan izmijenjene podatke prijaviti Poslodavcu/Društvu odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Radnik i/ili Ostali zaposlenik koji ne dostavi izmijenjene podatke iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, sam snosi štetne posljedice tog propusta.

### Pravo na ispravak i/ili dopunu

### Članak 20.

Radnik i/ili Ostali zaposlenik ima pravo, bez nepotrebnog odgađanja, ishoditi od Poslodavca ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, Radnik i/ili Ostali zaposlenik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Obrazac zahtjeva za ispravak/dopunu osobnih podataka čini Prilog 3. ovog Pravilnika, te obavijest Poslodavca u svezi podnesenog zahtjeva čini Prilog 4. ovog Pravilnika.

### Razdoblje obrade podataka

### Članak 21.

Poslodavac evidenciju o osobnim podacima Radnika iz članka 15. stavka 3. ovog Pravilnika počinje voditi od datuma zasnivanja radnog odnosa i ažurno je vodi do prestanka radnog odnosa te istu čuva kao dokumentaciju trajne vrijednosti.

Poslodavac evidenciju o osobnim podacima Ostalih zaposlenika iz članka 17. stavka 3. ovog Pravilnika počinje voditi datumom početka rada i ažurno je vodi do prestanka rada tih osoba kod Poslodavca te istu čuva najmanje šest godina od dana prestanka njihovog rada.

Poslodavac evidenciju o radnom vremenu Radnika iz članka 15. stavka 4. ovog Pravilnika, kao i evidenciju o radnom vremenu Ostalih zaposlenika iz članka 17. stavka 4. ovog Pravilnika, a koje

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

evidencije vodi uredno, razumljivo i ažurno za svako obračunsko razdoblje koje je utvrđeno za isplatu plaće, je dužan popuniti najkasnije sedmog dana od dana za koji se podaci popunjavaju. Poslodavac evidencije o radnom vremenu Radnika, odnosno Ostalih zaposlenika čuva najmanje šest godina, a u slučaju kada Poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, iste je dužan čuvati do pravomoćnog okončanja toga spora.

### **Prikupljanje i obrada ostalih osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih Zaposlenika**

#### **Članak 22.**

Poslodavac će na temelju pisanog zahtjeva i privole Radnika i/ili Ostalih zaposlenika voditi i druge podatke o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, i to uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- mirovinski staž do početka rada kod poslodavca;
- obavijest ili potvrda o trudnoći;
- majčinstvo;
- dojenje djeteta;
- status samohranog roditelja;
- status posvojitelja;
- profesionalna bolest;
- ozljeda na radu;
- profesionalna nesposobnost za rad;
- smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost;
- smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti;
- neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti;
- neposredna opasnost od nastanka invalidnosti;
- invalidnost;
- invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti;
- za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu.

Poslodavac će osobne podatke iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, prikupljati i dalje obrađivati i u slučaju zaprimanja obavijesti od strane tijela državne i/ili lokalne uprave, državnih ili lokalnih institucija i ostalih tijela javne vlasti.

Ako je posebnim propisom utvrđena obveza vođenja i drugih podataka, osim podataka iz članka 14. stavka 2., članka 16. stavka 2. i stavka 1. ovog članka, Poslodavac će u evidenciji prikupljati i obrađivati i takve podatke u skladu s posebnim propisima.

### **Prikupljanje i obrada posebnih kategorija osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika**

#### **Članak 23.**

Poslodavac će posebne kategorije osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika prikupljati i obrađivati u slučaju ispunjenju uvjeta iz članka 11. ovog Pravilnika, a naročito će prikupljati i obrađivati podatke koji se odnose na zdravlje, a kada je takva obrada nužna:

- (i) za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Poslodavca i/ili Radnika i/ili Ostalih zaposlenika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili Republike Hrvatske ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom Hrvatske koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;

(ii) u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Unije ili prava Hrvatske ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom.

### Članak 24.

Radnik i/ili Ostali zaposlenik će osobne podatke iz prethodnih članaka ovog Pravilnika, kao i eventualno neke druge osobne podatke koji su bitni za obavljanje radnih zadataka, dati Poslodavcu u pisanom obliku prije zasnivanja radnog odnosa, i to na obrascima koji čine Prilog 5. i Prilog 6. ovog Pravilnika, a na kojima Obrascima će biti naznačene sve informacije sukladno članku 13. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Ako Poslodavac kao voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, isti će prije te dodatne obrade Radniku i/ili Ostalom zaposleniku pružiti informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. stavka 2. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

**Informacije koje Poslodavac pruža Radniku i/ili ostalim zaposlenicima ako osobni podaci nisu dobiveni od strane istih**

### Članak 25.

Poslodavac je obavezan dati Radniku i/ili Ostalom zaposleniku informacije i o osobnim podacima koje nije prikupio od istoga, i to kako slijedi:

- a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i predstavnika voditelja obrade, ako je primjenjivo;
- b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- c) svrhe obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- d) kategorije osobnih podataka o kojima je riječ;
- e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, prema potrebi;
- f) ako je primjenjivo, namjeru voditelja obrade da osobne podatke prenese primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47., ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

Pored podataka iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, Poslodavac će pružiti Radniku i/ili Ostalom zaposleniku i slijedeće informacije:

- a) razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- b) ako se obrada temelji na legitimnom interesu voditelja obrade ili treće strane;

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

- c) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka;
- d) ako se obrada temelji na privoli Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- e) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- f) izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora;
- g) postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila iz članka 22. stavaka 1. i 4. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka te, barem u tim slučajevima, smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Informacije iz prethodnih stavaka, Poslodavac će dati Radniku i/ili Ostalom zaposleniku na obrascu koji čini Prilog 7. ovog Pravilnika.

### Članak 26.

Poslodavac će informacije iz prethodnog članka ovog Pravilnika pružati Radniku i/ili Ostalom zaposleniku na način i u rokovima propisanim odredbom članka 14. stavka 3. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja informacija.

Poslodavac informacije iz prethodno članka ovog Pravilnika nije obvezan dati Radniku i/ili Ostalom zaposleniku u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 14. stavka 5. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

### Pravo Radnika i/ili Ostalog zaposlenika na pristup

### Članak 27.

Na pisani zahtjev Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, Poslodavac će istome dostaviti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- a) svrsi obrade;
- b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- d) ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- e) postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru;
- h) postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila iz članka 22. stavaka 1. i 4. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka te, barem u

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

tim slučajevima, smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

Poslodavac na temelju pisanog zahtjeva dostavlja Radniku i/ili Ostalom zaposleniku pisanim ili elektroničkim putem jedan primjerak kopije osobnih podataka koje obrađuju.

Radnik i/ili Ostali zaposlenik ima pravo podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovog članka Pravilnika u svakom trenutku u razumnim intervalima, a sve kako bi bio svjestan obrade i provjerio njezinu zakonitost.

Razumni period podnošenja zahtjeva se smatra jednom u godini dana. Ukoliko bi Poslodavac utvrdio da Radnik i/ili Ostali zaposlenik iskorištava svoje pravo na traženje zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, Poslodavac za svaki dodatni primjerak i kopije osobnih podataka zadržava pravo naplatiti od Radnika i/ili Ostalog zaposlenika razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

Obrazac zahtjeva Radnika i/ili Ostalog zaposlenika za izdavanje potvrde o obradi osobnim podacima čini Prilog 8. ovog Pravilnika, dok obrazac potvrde Poslodavca čini Prilog 9. ovog Pravilnika.

### **Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)**

#### **Članak 28.**

Radnik i/ili Ostali zaposlenik ima pravo od Poslodavca zatražiti brisanje osobnih podataka samo u slučaju ispunjenja nekog od uvjeta iz članka 17. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Poslodavac nije dužan postupiti po zahtjevu Radnika i/ili Ostalog zaposlenika ako se radi o osobnim podacima koji su nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni.

Obrazac zahtjeva Radnika i/ili Ostalog zaposlenika za brisanje osobnih podataka čini Prilog 10. ovog Pravilnika, a Obrazac obavijesti Poslodavca u svezi istog čini Prilog 11. ovog Pravilnika.

### **Prenosivost podataka**

#### **Članak 29.**

Poslodavac je određene osobne podatke Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, a kada je isto potrebno u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, ovlašten prenijeti na svoje Klijente, ugovorne partnere, stranke.

Također, Poslodavac je dužan po zaprimanju zahtjeva Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, istome dostaviti njegove osobne zadatke u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitanom formatu. Radi razjašnjenja bilo kakve dvojbe, Poslodavac će tražene podatke dostaviti u PDF obliku.

Poslodavac će određene osobne podatke Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, isključivo na temelju njihove pisane privole, prenijeti na drugog voditelja obrade.

Pravo na prenosivost osobnih podataka od strane Poslodavca na drugog voditelja obrade, uz isključivu prethodnu pisanu privolu Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, odnosi se na uključujući, ali ne ograničavajući se na davanje osobnih podataka Radnika i/ili Ostalog zaposlenika u situacijama kada treći voditelj obrade traži od Poslodavca informacije o obustavama (tzv. administrativnim zabranama) na plaći Radnika i/ili Ostalog zaposlenika.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

Pisani zahtjev (privola) za prijenosom osobnih podataka od strane Poslodavca na drugog voditelja obrade čini Prilog 12. ovog Pravilnika. Očitovanje Poslodavca na zaprimljeni Zahtjev čini Prilog 13. ovog Pravilnika.

### **Pravo na prigovor**

#### **Članak 30.**

Radnik i/ili Ostali zaposlenik je ovlašten podnijeti obrazloženi prigovor u odnosu na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, a u svezi obrade koja je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Poslodavca i/ili koja je nužna za potrebe legitimnih interesa Poslodavca ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode Pojedince/ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Neobrazložene prigovore Poslodavac neće uzeti u razmatranje.

### **Tehničke i organizacijske mjere za zaštitu podataka**

#### **Članak 31.**

U svrhu sigurnosti obrade osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika, Poslodavac će prikupljene osobne podatke u materijalnom obliku čuvati u dosjeima svakog Radnika i/ili Ostalih zaposlenika na jednom mjestu u poslovnoj jedinici Poslodavca zaduženoj za radne i kadrovske poslove, odnosno u sjedištu Poslodavca, a koji će se dosjei čuvati u posebno zapečaćenim kutijama, te će se svako otvaranje istog od strane ovlaštene osobe naznačiti na koricama dokumenta i to na način da će biti navedeno ime i prezime, datum, vrijeme, svrha i osnova otvaranja kutije.

Obrazac na kojem će se bilježiti otvaranje kutije i naznačivanje podataka iz stavka 1. ovog članka čini Prilog 14. ovog Pravilnika.

#### **Članak 32.**

U svrhu sigurnosti obrade osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika, Poslodavac će prikupljene osobne podatke u elektroničkom obliku čuvati u dosjeima koji će biti pohranjeni u datoteci na serveru i to zaštićeno lozinkom, a koju će lozinku posjedovati isključivo ovlaštene osobe Poslodavca.

Svako pristupanje navedenoj datoteci, zabilježiti će se na serveru Poslodavca i to na način da će biti zabilježeno ime i prezime ili korisničko ime osobe koja pristupa folderu, datum i vrijeme pristupa.

Sve zaprimljene e-mailove, Poslodavac ima smještene i pohranjene na zaštićenim serverima na lokaciji u Perušiću.

Poslodavac će redovito održavati svoj informatički sustav, što uključuje, ali ne ograničava se na: spremanje podataka na zasebni vanjski nositelj podataka, mijenjanje pristupne lozinke u određenim vremenskim periodima, provjere opravdanosti pristupa podacima u datoteci, praćenje potrebe za ažuriranjem antivirus programa itd.

Pored podataka navedenih u ovom članku, Poslodavac će voditi evidenciju aktivnosti obrade zajedno s informacijama propisanim odredbom članka 30. Opće uredne (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

### **(ii) Osobni podaci Klijenata, ugovornih partnera, stranaka**

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

### **Prikupljanje osobnih podataka Pojedinaца/ispitanika od strane Klijenata, ugovornih partnera, stranaka**

#### **Članak 33.**

Zajednica će prikupljati od svojih Klijenata, ugovornih partnera, stranaka one osobne podatke Pojedinaца/ispitanika koji su zaposleni kod istih, a koji su nužni u odnosu na ispunjavanja svrhe ugovornog odnosa između Zajednice i Klijenta, ugovornog partnera, stranke.

Zajednica će osobne podatke iz stavka 1. prikupljati i obrađivati isključivo u svrhu izvršavanja prava i obveza temeljem sklopljenog ugovora s Klijentom, ugovorenim partnerom, strankama, kao i kada su ti osobni podaci nužni kako bi se poduzele određene radnje prije sklapanja ugovora.

#### **Članak 34.**

Zajednica će osobne podatke iz članka 33. ovog Pravilnika prikupljati i obrađivati uvijek kada je navedeno potrebno u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Zajednice.

#### **Članak 35.**

Zajednica će težiti da sa svojim Klijentima, ugovornim partnerima, strankama zaključi ugovore kojima će biti uređeno pitanje prikupljanja, obrade i sigurnosti svih osobnih podataka Pojedinaца/ispitanika koje istome postanu dostupni, a sve sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 36.**

Zajednica će ustupiti svojim Klijentima, ugovornim partnerima, strankama osobne podatke svojih Radnika i/ili Ostalih zaposlenika samo kada je to nužno radi ispunjavanja svrhe radi koji su isti prikupljeni.

### **Čuvanje osobnih podataka Pojedinaца/ispitanika**

#### **Članak 37.**

Osobne podatke Pojedinaца/ispitanika koje Zajednica prikupi i obrađuje radi ispunjavanja svrhe propisane ugovorom između Zajednice i Klijenta, ugovornog partnera, stranke, Zajednica će prikupljati, obrađivati i čuvati u materijalnom i elektroničkom obliku.

Osobne podatke Pojedinaца/ispitanika iz članka 33. ovog Pravilnika prikupljene u materijalnom obliku, Ustanova će čuvati u dosjeu Klijenta, ugovornog partnera, stranke, a koji se dosje nalazi u poslovnom prostoru poslovne jedinice Zajednice koja je neposredno u kontaktu s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom, odnosno u sjedištu Zajednice.

Osobne podatke Pojedinaца/ispitanika iz članka 33. ovog Pravilnika prikupljene u elektroničkom obliku, Zajednica će čuvati u dosjeu Klijenta, ugovornog partnera, stranke, a koji se dosje nalazi na serveru u poslovnom prostoru poslovne jedinice Zajednice koja obavlja administrativne poslove, odnosno u sjedištu Zajednice.

Zajednica osobne podatke iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, odnosno osobne podatke koje mu učini dostupnim Klijent, ugovorni partner, stranka u elektroničkom obliku čuva na istim serverima koji su navedeni u članku 32. ovog Pravilnika.



## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

### Članak 38.

Klijent, ugovorni partner, stranka ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Zajednice ispravak netočnih osobnih podataka Pojedinaца/ispitanika iz članka 33. ovog Pravilnika.

Klijent, ugovorni partner, stranka će bez odgađanja obavijestiti Zajednicu o potrebi za brisanjem osobnih podataka Pojedinaца/ispitanika iz članka 33. ovog Pravilnika, te će Zajednica, po zaprimanju navedene obavijesti, iste bez odgađanja obrisati, osim ako ne postoji zakonska obveza za čuvanjem istih ili legitimni interes Zajednice.

### Razdoblje obrade i čuvanja podataka

### Članak 39.

Zajednica osobne podatke iz članka 33. ovog Pravilnika počinje voditi od početka ugovornog odnosa kojeg ima s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom, te iznimno i prije početka ugovornog odnosa ukoliko su osobni podaci Pojedinaца/ispitanika nužni kako bi se poduzele određene radnje radi ispunjavanja svrhe ugovornog odnosa s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom.

Zajednica će obrađivati osobne podatke iz članka 33. ovog Pravilnika sve dok traje ugovorni odnos s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom, a u slučaju kada Zajednica ima saznanja da je pokrenut ili da će biti pokrenut spor u pogledu ostvarivanja prava i ispunjavanju obveza iz ugovornog odnosa ili u vezi s ugovornim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogli biti relevantni i osobni podaci iz članka 33. ovog Pravilnika, iste je dužan čuvati i obrađivati do pravomoćnog okončanja toga spora.

Po završetku ugovornog odnosa, odnosno kada prestane ugovorni odnos između Zajednice i Klijenta, ugovornog partnera, stranke, Zajednica će određene nužne osobne podatke koje mu je Klijent, ugovorni partner, klijent učinio dostupnim čuvati još idućih 6 (šest) godina od dana prestanka navedenog odnosa. Navedeno razdoblje čuvanja osobnih podataka predstavlja rok opće porezne zastare sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

### Članak 40.

Zajednica će zasebnim ugovorom s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom urediti ostala prava i obveza propisana Općom uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Sve primjenjive obrasce koji čine priloge ovog Pravilnika, Ustanova će upotrijebiti i u vezi prava i obveze Klijenta, ugovornih partnera, klijenta, odnosno ispitanika čije osobne podatke isti učine dostupnima Društvu, a sve sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

### (iii) Osobni podaci Trećih osoba

#### Prikupljanje osobnih podataka Trećih osoba

### Članak 41.

Zajednica će prikupljati i obrađivati osobne podatke Trećih osoba isključivo u slučajevima da isti daju privolu za takvo prikupljanje i obradu ili kada je takvo prikupljanje i obrada dopušteno Općom uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

### Članak 42.

Osobni podaci Trećih osoba iz članka 41. ovog Pravilnika će se obrađivati isključivo u svrhu koja će biti naznačena u privoli.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

### Ovlaštenje na obradu podataka od strane Zajednice i odgovornost Radnika i/ili Ostalog zaposlenika

#### Članak 43.

Osobnim podacima Trećih osoba iz članka 41. ovog Pravilnika, pristup i ovlaštenje za obradu imaju samo oni Radnici i/ili Ostali zaposlenici Zajednice koji su zaposleni u poslovnoj jedinici Zajednice koja obavlja administrativne poslove, kao i osobe koje su prema zakonu ovlaštene na zastupanje Zajednice.

Ovlašteni Radnik i/ili Ostali zaposlenik Zajednice iz stavka 1. ovog članka Pravilnika je obvezan sve osobne podatke Trećih osoba koji istome postanu dostupni radi ispunjavanja svrhe radi koje su prikupljeni, čuvati kao poslovnu tajnu.

Ovlašteni Radnik i/ili Ostali zaposlenik je dužan osobni podatak iz stavka 1. ovog članka obrađivati isključivo u svrhu koja je propisana danom privolom, te iste neće obrađivati i činiti dostupnim bilo kojim drugim fizičkim i/ili pravnim osobama, osim u slučaju ispunjavanja zakonskih obveza.

Povreda odredbi iz ovog članka Pravilnika predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa, te je osnova za izvanredni otkaz ugovora o radu Radnika i/ili Ostalog zaposlenika.

U slučaju da povredom odredbi iz ovog članka Pravilnika, Društvu nastane šteta zbog radnji Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, Zajednica je ovlašteno istu nadoknaditi od Radnika i/ili Ostalog zaposlenika.

#### Čuvanje osobnih podataka Trećih osoba

#### Članak 44.

Osobne podatke Trećih osoba koje Zajednica prikupi i obrađuje radi ispunjavanja svrhe propisane privolom, Zajednica će prikupljati, obrađivati i čuvati u materijalnom i elektroničkom obliku.

Osobne podatke Trećih osoba iz članka 42. ovog Pravilnika prikupljene u materijalnom obliku, Zajednica će čuvati u dosjeu Treće osobe, a koji se dosje nalazi u poslovnom prostoru poslovne jedinice Zajednice koja obavlja administrativne poslove.

Osobne podatke Trećih osoba iz članka 41. ovog Pravilnika prikupljene u elektroničkom obliku, Zajednica će čuvati u dosjeu Treće osobe, a koji se dosje nalazi u datoteci na serveru u poslovnom prostoru poslovne jedinice Zajednice koja obavlja administrativne poslove.

Zajednica osobne podatke iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, odnosno osobne podatke koje mu učini dostupnim Treća osoba u elektroničkom obliku čuva na istim serverima koji su navedeni u članku 32. ovog Pravilnika.

#### Pravo na povlačenje privole od strane Treće osobe

#### Članak 45.

Treća osoba ima pravo u svakom trenutku povući danu privolu za obradom osobnih podataka na jednak način kako ju je i dala.

Zajednica osobne podatke Treće osobe iz članka 43. ovog Pravilnika počinje voditi od trenutka davanja privole, te iste čuva do povlačenja privole od strane Treće osobe, osim ako ne postoji neki drugi zakonski razlog čuvanja i obrade istih ili legitimni interes Zajednice.

#### Članak 46.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

Treća osoba ima pravo da se na nju ne odnosi odluka Zajednice koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na nju odnose ili na sličan način značajno na nju utječu.

Stavak 1. ovog članka Pravilnika neće se primjenjivati ako je odluka:

- (i) potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između Treće osobe i Zajednice;
- (ii) dopuštena pravom Unije ili pravom Hrvatske;
- (iii) temeljena na izričitoj privoli Treće osobe.

### Ostala prava Treće osobe

#### Članak 47.

U odnosu na sva ostala prava Treće osobe u svezi osobnih podataka iz članka 41. ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 20., članka 25., članka 26., članka 27., članka 28., članka 29. i članka 30. ovog Pravilnika.

Sve primjenjive obrasce koji čine priloge ovog Pravilnika, Zajednica će upotrijebiti i u vezi prava i obveze Treće osobe, a sve sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

### IV. Ostale obveze i prava Poslodavca/Zajednice

#### Sigurnost obrade osobnih podataka

#### Članak 48.

Poslodavac/Zajednica će u svezi obrade podataka primjenjivati odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- a) pseudonimizaciju, anonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- b) sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- c) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- d) proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

U slučaju donošenja Kodeksa ponašanja u svezi zaštite osobnih podataka od strane udruženja koje je zaduženo za djelatnost Poslodavca/Zajednice, Poslodavac/Zajednica se obvezuje bez odgađanja provesti i/ili prilagoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere iz istoga.

Poslodavac/Zajednica će pristupiti pseudonomizaciji i/ili enkripciji osobnih podataka samo u slučajevima ako se ustanove rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

#### Izješćivanje o povredi osobnih podataka

#### Članak 49.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

U slučaju povrede osobnih podataka, Poslodavac/Zajednica se obvezuje po ovlaštenim osobama bez odgađanja, a najkasnije u roku od 48 sata, izraditi izvještaj kojim će se utvrditi da li će utvrđena povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i obveze Pojedince/ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka, odnosno da Poslodavac/Ustanova u izvještaju iz stavka 1. ovog članka Pravilnika utvrdi da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode Pojedince/ispitanika, Poslodavac/Zajednica će bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata, nakon saznanja o toj povredi, o istoj obavijestiti Nadzorno tijelo.

U slučaju povrede osobnih podataka iz članka 34. ovog Pravilnika, Zajednica je obvezno bez odgađanja o istome obavijestiti Klijenta, ugovornu stranku, partnera.

Izvještaj iz ovog članka Pravilnika mora sadržavati sve informacije propisane odredbom članka 33. stavkom 3. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, a obrazac istog čini Prilog 15. ovog Pravilnika.

### Članak 50.

U slučaju povrede osobnih podataka iz članka 51. ovog Pravilnika, odnosno povrede koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode Pojedince/ispitanika, Poslodavac/Zajednica će bez odgađanja izvijestiti o istome Pojedince/ispitanika.

U Izvještaju iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, Poslodavac/Zajednica će opisati prirodu povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika, te isti mora sadržavati najmanje informaciju o:

- a) imenu i kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
- b) vjerojatnim posljedicama povrede osobnih podataka;
- c) mjerama koje je Poslodavac/Zajednica poduzelo ili predložilo poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ne postoji obveza Poslodavca/Zajednice za Izvještajem iz ovog članka Pravilnika u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 34. stavka 3. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Obrazac izvještaja iz ovog članka Pravilnika čini Prilog 16. istog.

### Procjena učinka na zaštitu podataka i prethodno savjetovanje

#### Članak 51.

U slučaju uvođenja nove vrste obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obradu, Poslodavac/Zajednica će prije obrade provesti postupak procjene učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka.

Procjenu učinka na zaštitu osobnih podataka, Poslodavac/Zajednica se obvezuje provesti poštujući odredbe članka 35. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Ukoliko se procjenom utvrdi da bi nova vrste obrade dovela do visokog rizika za prava i slobode Pojedince/ispitanika, Poslodavac/Zajednica će se prethodno savjetovati s Nadzornim tijelom sukladno odredbi članka 36. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

**Brisanje/uništavanje osobnih podataka od strane Poslodavca/Zajednice**

**Članak 52.**

Po proteku zakonskog i/ili ugovornog roka za čuvanje osobnih podataka, odnosno po isteku vremena za prikupljanje i obradu osobnih podataka Ispitanika, te u bilo kojem drugom slučaju propisanom ovim Pravilnik, tj. odredbom Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, Poslodavac/Zajednica će obrisati, odnosno uništiti osobne podatke Ispitanika.

Prilikom brisanja/uništavanja osobnih podataka, Poslodavac/Zajednica će sačiniti Zapisnik o brisanju/uništavanju osobnih podataka, a koji Obrazac Zapisnika čini Prilog 17. ovog Pravilnika.

**Službenik za zaštitu podataka**

**Članak 53.**

Poslodavac/Zajednica će posebnom odlukom imenovati službenika za zaštitu podataka. Obrazac odluke o imenovanju Službenika za zaštitu podataka čini Prilog 18. ovog Pravilnika.

Poslodavac/Zajednica će u svezi primjene odredaba ovog Pravilnika, kao i u svezi svih eventualnih izmjena po pitanju zaštite osobnih podataka na primjeren način i pravodobno uključiti Službenika za zaštitu podataka.

Poslodavac/Zajednica će Službeniku za zaštitu podataka staviti na raspolaganja potrebna sredstva za izvršavanje njegovih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

**Obveze Službenika za zaštitu podataka**

**Članak 54.**

Službenik za zaštitu podataka obvezan je zaprimati upite Pojedinaца/ispitanika u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz ovog Pravilnika i Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka je pored obveze iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, obvezan, uključujući, a ne ograničavajući, obavljati i slijedeće zadatke:

- a) informirati i savjetovati Poslodavca/Zajednice te zaposlenika istog koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ovog Pravilnika te drugim odredbama Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- b) pratiti poštovanja Pravilnika i Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka te drugih odredaba Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika Poslodavca/Zajednice u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- c) pružati savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 51. ovog Pravilnika;
- d) surađivati s Nadzornim tijelom;

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

- e) djelovati kao kontaktna točka za Nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 51. ovog Pravilnika te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka je u svome obavljanju zadataka obvezan postupati s dužnom pažnjom pritom poštujući tajnost podataka za koje sazna.

Službenik za zaštitu podataka za svoj rad odgovara izravno najvišoj rukovodećoj razini Poslodavca/Zajednice.

### V. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Radnici i/ili Ostali zaposlenici Poslodavca obvezuju se po pozivu Poslodavca dostaviti sve osobne podatke koje Poslodavac ne posjeduje, a obveza prikupljanja i obrade istog proizlazi iz zakonskih odredbi.

#### Članak 58.

Na sva prava i obveze koje nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, kao i odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, u cijelosti se stavlja izvan snage svi eventualni Pravilnici ili dijelovi Pravilnika kojima je uređeno pitanje zaštite osobnih podataka.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

#### *Za Poslodavca/ Zajednicu*

---

*Ivica Turić, predsjednik zajednice*

#### **Prilozi:**

- |           |   |  |
|-----------|---|--|
| Prilog 1. | - | Privola Radnika i/ili Ostalih zaposlenika            |
| Prilog 2. | - | Privola Treće osobe                                  |
| Prilog 3. | - | Zahtjev za ispravak/dopunu                           |
| Prilog 4. | - | Obavijest o podnesenom zahtjevu za ispravkom/dopunom |

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PERUŠIĆ

- Prilog 5. - Upitnik o osobnim podacima Radnika
- Prilog 6. - Upitnik o osobnim podacima Ostalog zaposlenika
- Prilog 7. - Obavijest o dobivenim osobnim podacima
- Prilog 8. - Zahtjev za pristup informacijama
- Prilog 9. - Potvrda u vezi prava na pristup informacijama
- Prilog 10. - Zahtjev za brisanjem osobnih podataka
- Prilog 11. - Obavijest o podnesenom zahtjevu za brisanjem osobnih podataka
- Prilog 12. - Zahtjev za prijenos podataka
- Prilog 13. - Obavijest o podnesenom zahtjevu za prijenosom podataka
- Prilog 14. - Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka u materijalnom obliku
- Prilog 15. - Izvještaj o povredi osobnih podataka (AZOP)
- Prilog 16. - Izvještaj o povredi osobnih podataka (ispitanik)
- Prilog 17. - Zapisnik o brisanju/uništavanju osobnih podataka
- Prilog 18. - Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca dana 11.12.2019. pa stupa na snagu dana 11.12.2019.

  
**Za Poslodavca/Zajednicu**  
Ivica Turnić, predsjednik zajednice